



BAŞER FİNANS FAKTORİNG A.Ş. FAKTORİNG SÖZLEŞMESİ ÖN BİLGİ FORMU

Ekte bir örneği yer alan Faktoring Sözleşmesi ve eklerinin imzalanması suretiyle ve Faktoring Sözleşmesine istinaden, FAKTOR' dan sağlanacak faktoring hizmetleri ile faktoring finansman kullanımları, hizmet ve/veya finansmanı kullanan müşteri ile müteselsil kefiller bakımından borçlandırıcı işlemler olup; İş bu sözleşme ve bilcümle ekleri menfaatinize aykırı olan veya olabilecek hükümler ile Türk Borçlar Kanunu' nda düzenlenen "Genel İşlem Şartları" niteliğine haiz hükümler içermektedir. Bu nedenle menfaatinize aykırı olan/olabilecek hükümleri ve/veya Türk Borçlar Kanunu'nun Genel İşlem Şartlarına ilişkin hükümlerini dikkate almanız suretiyle, Sözleşme ve ekleri ile sözleşmede mevcut menfaatlerinize aykırı olan veya olabilecek ve/veya Türk Borçlar Kanunu kapsamında Genel İşlem Şartları niteliğindeki hükümler hakkında bilgi sahibi olmanız, tüm sözleşme ve ekleri ile menfaatinize aykırı olan veya olabilecek söz konusu hükümleri dikkatle okumanız, içeriğini ve doğuracağı tüm sonuçları anlamanız, araştırmanız, değerlendirmeniz, ihtiyaç duymanız halinde konuyla ilgili olarak avukatınızdan ve/veya bir uzmandan görüş/beyan almanız gerektiği hususlarını tarafınıza önemle bildiririz. Ayrıca iş bu sözleşme ve tüm eklerinde kabul etmediğiniz, onaylamadığınız, itiraz ettiğiniz, değişmesini istediğiniz ve/veya anlamadığınız, şüpheli, muğlak bulduğunuz, ek açıklama ve bilgi talep ettiğiniz hususları iş bu form ve ekinin tarafınıza tebliğ ve teslim tarihinden itibaren Faktoring Sözleşmesinin imza tarihine kadar tarafımıza yazılı olarak iletmeniz gerektiği hususlarını tebliğ ederiz.

İş bu ön bilgi formu ekindeki Faktoring Sözleşmesi ve eklerinde yer alan hükümler aşağıda kısaca özetlenmiştir;

- 1-Sözleşmede BAŞER FİNANS FAKTORİNG A.Ş. "FAKTOR", faktoring hizmeti/finansmanından yararlanan "MÜŞTERİ", sözleşmeye konu borçlar için müteselsil kefalet verecek olanlar ise "MÜTESELSİL KEFİLLER" olarak anılmaktadır.
- 2-Sözleşmenin II. Maddesinde; Sözleşmenin Konusu ve Kapsamı; III. Maddesinde, Sözleşmede kullanılan özel ve teknik kavramların tanımları yapılmıştır.
- 3-Sözleşmenin 19 alt maddesinden ibaret olan IV. Maddesinde; faktoring hizmetlerinin işleyişine ilişkin genel hükümler düzenlenmiş olup, işleyişe hâkim olunması açısından sözleşmenin bu hükümlerinin özellikle incelenmesi gerekmektedir.
- 4-Sözleşmenin V. Maddesinde; Temerrüt Faizine ilişkin bilgiler düzenlenmiştir;
- 5-Sözleşmenin VI. Maddesinde; Teminat ve ödeme vasıtaları ile takas ve mahsup hakkına, İlişkin hak ve yükümlülükler ile usul ve esaslar düzenlenmiştir.
- 6-Sözleşmenin VII. Maddesinde; MÜTESELSİL KEFİL/LER' in sorumluluğuna ilişkin hükümler düzenlenmiştir.
- 7-Sözleşmenin VIII. Maddesinde; MÜŞTERİ' nin faktoring işlemlerine konu mal, hizmet ve teminatları sigorta ettirmesine ilişkin yükümlülükleri ile FAKTOR' un bu husustaki talep ve haklarına ilişkin hükümler düzenlenmiştir.
- 8-Sözleşmenin IX. Maddesinde; MÜŞTERİ' nin ek taahhütleri ile ek mali yükümlülüklerine ilişkin genel hükümleri içermektedir.
- 9-Sözleşmenin X. Maddesinde; MÜŞTERİ ve MÜTESELSİL KEFİL/LER 'in temerrüdü ve sonuçlarına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir.
- 10-Sözleşmenin XI. Maddesinde; Sözleşmenin süresi, sona ermesi, fesih hakkı ve sona ermenin/feshin sonuçlarına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir.
- 11-Sözleşmenin XII. Maddesinde; Dava ve takip usulüne ilişkin hükümleri, yetkili mahkemeler, yasal ikametgâh ve delillere ilişkin hükümleri içermektedir.
- 12-Sözleşmenin XIII. Maddesinde; Sözleşmenin bütünlüğüne ve yorumuna, temsil ve ilzama, FAKTOR' un sözleşme konusu haklarını temlik hakkına, taraflar arasındaki bildirimlere ve diğer hususlara ilişkin hükümleri içermektedir.
- 13-Sözleşmenin XIV. Maddesinde; faksla ve/veya elektronik posta ile iletilen talimatın uygulanmasına ilişkin hükümler e ilişkin düzenlemeler yer almaktadır.
- 14-Sözleşmenin XV. Maddesinde; Azami Sözleşme Hacmi/Azami Faktoring Limiti ile finansman oranı, faktoring komisyonu, faktoring ücreti ve diğer masraflara konu sözleşme özel şartları yer almaktadır.

İki nüsha olan iş bu Ön Bilgi Formu' nun bir nüshasını, ekindeki sözleşme ve eklerini tüm sözleşme hükümleri ile Türk Borçlar Kanunu'nun Genel İşlem Şartlarına ilişkin hükümleri, Faktoring Sözleşmesinin Genel İşlem Şartları niteliğindeki hükümleri ve menfaatinize aykırı olabilecek tüm hükümleri hakkında bilgi sahibi olmak, anlamak, araştırmak, değerlendirmek, öğrenmek amacıyla teslim aldım/aldık. İmzalamış olduğum/uz bu nüshayı FAKTOR' a teslim ettim/ettik.

Tarih:/...../.....

MÜŞTERİ	
Unvan/ Ad Soyad	
İmza	

KEFİL 1	KEFİL 2
Unvan/Ad Soyad	Unvan/Ad Soyad
İmza	İmza

KEFİL 3	KEFİL 4
Unvan/Ad Soyad	Unvan/Ad Soyad
İmza	İmza



MÜŞTERİ KABUL BEYANI

BAŞER FİNANS FAKTORİNG A.Ş

Adres: Esentepe Mahallesi, Büyükdere Caddesi, Maya Akar Center, No: 102, Kat:11, Daire: 47
Şişli/İstanbul Posta Kodu:34394

Sayın Yetkililer;

Şirketinizce/...../ 20..... tarihli FAKTORİNG SÖZLEŞMESİ ÖN BİLGİ FORMU ekinde tarafımıza teslim edilen ve şirketiniz internet sitesinde yayınlandığı bildirilen, FAKTORİNG SÖZLEŞMESİ ÖN BİLGİ FORMU, FAKTORİNG SÖZLEŞMESİ, EKLERİNİN TAMAMINI tüm madde hükümleriyle okuyarak inceledik, değerlendik, araştırdık. Borçlu olarak, özellikle aleyhimize olan hükümleri her türlü sonuçları ile değerlendirdiğimizi, anladığımızı ve bilgi sahibi olduğumuzu kabul ve beyan ederiz.

Bu konuda, şirketinizden talep ettiğimiz tüm bilgi ve açıklamalar tarafımıza zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır. İş bu Faktoring Sözleşmesi ve tüm eklerini, aleyhimize olan genel işlem şartı niteliğindeki her türlü hükümleri ve ekleri da dâhil olmak üzere, bu hükümlerden doğacak ve doğabilecek tüm sonuçlarıyla birlikte kabul ettiğimizi ve imzalamak istediğimizi bildirir, kabulünü rica ederiz.

İş bu evrakın bir nüshası tarafımızca teslim alınmıştır.

Tarih:/...../.....

MÜŞTERİ
Unvan/Ad Soyad
İmza



MÜTESELSİL KEFİL KABUL BEYANI

BAŞER FİNANS FAKTORİNG A.Ş

Adres: Esentepe Mahallesi, Büyükdere Caddesi, Maya Akar Center, No: 102, Kat:11, Daire: 47
Şişli/İstanbul Posta Kodu:34394

Sayın Yetkililer;

Şirketinizce/...../ 20..... tarihli FAKTORİNG SÖZLEŞMESİ ÖN BİLGİ FORMU ekinde tarafımıza teslim edilen ve şirketiniz internet sitesinde yayınlandığı bildirilen, FAKTORİNG SÖZLEŞMESİ ÖN BİLGİ FORMU, FAKTORİNG SÖZLEŞMESİ, EKLERİNİN TAMAMINI tüm madde hükümleriyle okuyarak inceledik, değerlendik, araştırdık. Borçlu olarak, özellikle aleyhimize olan hükümleri her türlü sonuçları ile değerlendirdiğimizi, anladığımızı ve bilgi sahibi olduğumuzu kabul ve beyan ederiz.

Bu konuda, şirketinizden talep ettiğimiz tüm bilgi ve açıklamalar tarafımıza zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır. İş bu Faktoring Sözleşmesi ve tüm eklerini, aleyhimize olan genel işlem şartı niteliğindeki her türlü hükümleri ve ekleri da dâhil olmak üzere, bu hükümlerden doğacak ve doğabilecek tüm sonuçlarıyla birlikte **MÜTESELSİL KEFİL** olarak kabul ettiğimizi ve imzalamak istediğimizi bildirir, kabulünü rica ederiz.

İş bu evrakın bir nüshası tarafımızca teslim alınmıştır.

Tarih:/...../.....

KEFİL 1	KEFİL 2
Unvan/Ad Soyad	Unvan/Ad Soyad
İmza	İmza

KEFİL 3	KEFİL 4
Unvan/Ad Soyad	Unvan/Ad Soyad
İmza	İmza



BAŞKASI ADINA HAREKET EDİLMEDİĞİNE DAİR GERÇEK/NİHAİ FAYDALANICI BEYAN

VE

KİMLİK VE ADRES BİLGİLERİNDE GERÇEKLEŞEN DEĞİŞİKLİKLERİN ZAMANINDA BİLDİRİLMESİNE İLİŞKİN

BEYAN VE TAAHHÜTNAME

BAŞER FİNANS FAKTORİNG A.Ş. ile tüzel kişiliğimiz ve/veya şahsım/shahsımız arasında yapılan ve yapılacak olan tüm işlemlerde; talep aşamasında kalmış olsa bile, tüzel kişiliğimiz/shahsım/shahsımız adına ve hesabına hareket ettiğimi/ettiğimizi ve/veya edeceğimi/edeceğimizi, bir başkası adına işlem yapılmadığını/yapılmayacağını; **BAŞER FİNANS FAKTORİNG A.Ş.** tarafından söz konusu Kanun'un gerekleri hakkında bilgilendirildiğimizi ve böyle bir durum olması ve/veya (i)5549 sayılı Yasaya ve/veya bununla ilgili yürürlükteki mevzuata herhangi bir aykırılığın olması halinde ise, tarafınıza yazılı bildirimde bulunulacağını/bulunacağını/bulunacağımızı beyan ve taahhüt ederim/ederiz.

Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkındaki 5549 sayılı Kanun gereğince, Şirketinize vermiş olduğum/olduğumuz aşağıda beyan etmiş olduğum/olduğumuz; kimlik, adres ve ortaklık yapısına ilişkin bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda değişiklikleri derhal tarafınıza bildireceğimizi, ilanı gerçekleşmemiş konularla ilgili tarafınıza bildirim yapılmaması nedeniyle yapılabilecek olası yetkisiz işlemlerden de sorumlu olduğumuzu kabul, beyan ve taahhüt ederim/ederiz.

Saygılarımızla.

Tarih:/...../.....

MÜŞTERİ
Unvan/Ad Soyad
İmza

Şirket Adresi :.....
Telefon No : 0 ().....
GSM No : 0 ().....
E-Posta Adresi :@.....

%25'den fazla Hissesi olan Ortak ve Yetkililer:
(Şirket adresinden farklı ikametgâh adresleri)

1) Adı Soyadı :.....

Adresi :.....

Telefon No : 0 ().....

GSM No : 0 ().....

E-Posta Adresi :@.....

2) Adı Soyadı :.....

Adresi :.....

Telefon No : 0 ().....

GSM No : 0 ().....

E-Posta Adresi :@.....

3) Adı Soyadı :.....

Adresi :.....

Telefon No : 0 ().....

GSM No : 0 ().....

E-Posta Adresi :@.....



BAŞER FİNANS FAKTORİNG A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

1. AMAÇ

Başer Finans Faktoring Anonim Şirketi ("Başer Finans Faktoring" veya "Şirket"), gerçek kişi müşterilerine ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesini amaçlamaktadır. Şirketimizin gerçek kişi/şahıs şirketi müşterisi/potansiyel müşterisi olmanız sebebiyle Şirketimize bildirdiğiniz/bildireceğiniz ve/veya Şirketimizce haricen herhangi bir yoldan temin edilen kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla,

Kişisel verilerinizi işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, Şirketimize bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK' nın öngördüğü şartlarda, yurt içi veya yurt dışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVKK' da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini ve KVKK' da sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz. Aydınlatma Metni ile Başer Finans Faktoring tarafından yürütülen faaliyetlerin KVKK' da yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

2. Müşterilerin Kişisel Verilerinin Toplanması ve Usulü

Şirketimiz, kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyecektir. Şirketimiz tarafından toplanan ve kullanılan, müşterilere ait kişisel veriler özellikle; Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk, kimlik bilgileri, adres, banka bilgileri, iletişim bilgileri, cinsiyet, doğum tarihi ve yeri, imza, kamera kayıtları, ses kayıtları, vergi bilgileri, ticaret sicil bilgileri, çek/senet bilgileri, dava bilgileri, fatura bilgileri, firma bilgileri. Kişisel verileriniz, gerek sözleşme ilişkisinin kurulmasından önce gerekse sözleşme ilişkisinin kurulmasından sonra ve devamı boyunca Şirketimize ibraz etmiş olduğunuz ve üçüncü kişilerden, yetkili kamu kurum ve kuruluşlardan, Şirket içi kullanılan sistemlerden ve ilgili departmanlardan elde edilen her türlü bilgi belge ve doküman aracılığı ile kanunlarda öngörülen nedenlerle fiziksel veya elektronik ortamlar ve Şirket binalarına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla toplanmaktadır.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepler

Kişisel verileriniz, yürürlükteki mevzuatlara ve Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak aşağıdaki amaçların gerçekleştirilmesi için otomatik olan ya da otomatik olmayan yöntemlerle, KVKK' nın 5. ve 6. maddelerinde yer alan hükümlere uygun olarak, açık rızanızın bulunduğu hallerde, kanunlarda açıkça öngörülen hallerde, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Başer Finans Faktoring' in meşru menfaatleri gereği işlenmektedir.

Kişisel verileri işleme amaçları şirket politikaları ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz doğrultusunda güncellenebilecek olup, özellikle; çeklerin onay ve ret nedenlerini takibinin yapılması, eksik müşteri bilgilerinin tamamlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması, gelen-giden evrakların kayıt altına alınması ve takibinin yapılması, Gelir İdaresi ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kayıp/çalıntı çeklerin takibinin yapılması, mal satım süreçlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, müşteri bilgilerinin sistemde takip edilmesi, Müşteri bilgilerinin sisteme tanımlanması ve saklanması, müşteri çek süreçlerinin yürütülmesi, müşteri dava süreçlerinin yürütülmesi, müşteri durum takibi ve tespiti süreçlerinin yürütülmesi, finansal durum takibi ve tespiti süreçlerinin yürütülmesi, müşteri finansal ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, müşteri grup şirketlerinin takibinin yapılması, müşteri icra takiplerinin yürütülmesi, müşteri ilişkilerinin yürütülmesi ve takibinin yapılması, iş ortağı durum takibi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri işlemlerinin yürütülmesi takibinin yapılması, mali değerlendirilmesinin yapılması, teyit edilmesi, üst yönetime raporlanması, müşteri ödemelerinin yapılması ve takip edilmesi, müşteri risklerinin oluşturulması, şüpheli işlem bildirimlerinin yapılması, müşteri tahsilat ve talep işlemlerinin yürütülmesi, müşterilere fiyat tekliflerinin yapılması, müşteri tanımlama ve sorgulamalarının yapılması, Müşteri temlik risklerinin değerlendirilmesi, yurtiçi/yurtdışı ticaret bilgilerinin takibinin yapılması, müşteri ve keşideci bilgilerinin temin edilmesi, müşteri ve keşideci işlemlerinin takibinin yapılması, müşteri ve keşideci portföylerinin oluşturulması ve takibinin yapılması, iflas, tereke ve satış durumlarının takip edilmesi, müşterilerin karşılıksız çekleri ile ilgili idari takip görüşmelerinin yapılması, müşterilerin ödeme işlemlerinin yürütülmesi, müşterilerin resmi kayıtlardaki adreslerinin takip edilmesi, risk değerlendirmesi amacıyla işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalmasına kadar geçecek olan makul süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

4. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup, ilgili kişinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurt içinde ve/veya yurt dışında bulunan üçüncü kişilere aktarılabilir. Şirketimiz tarafından.

Kişisel verileriniz, çeklerin onay ve ret nedenlerini takibinin yapılması, eksik müşteri bilgilerinin tamamlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması, gelir idaresi ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kayıp/çalıntı çeklerin takibinin yapılması, mal satım süreçlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, müşteri bilgilerinin sistemde takip edilmesi, müşteri bilgilerinin sisteme tanımlanması ve saklanması, müşteri çek süreçlerinin yürütülmesi, müşteri dava süreçlerinin yürütülmesi, müşteri durum takibi ve tespiti süreçlerinin yürütülmesi, müşteri finansal durum takibi ve tespiti süreçlerinin yürütülmesi, müşteri finansal ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, müşteri grup şirketlerinin takibinin yapılması, müşteri icra takiplerinin yürütülmesi, müşteri ilişkilerinin yürütülmesi ve takibinin yapılması, iş ortağı durum takibi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri işlemlerinin yürütülmesi takibinin yapılması, mali değerlendirilmesinin yapılması, teyit edilmesi, üst yönetime raporlanması, müşteri ödemelerinin yapılması ve takip edilmesi, müşteri portföylerinin oluşturulması, müşteri risklerinin oluşturulması, müşteri şüpheli işlem bildirimlerinin yapılması, müşteri tahsilat ve talep işlemlerinin yürütülmesi, müşteri tanımlama ve sorgulamalarının yapılması, müşteri temlik risklerinin değerlendirilmesi, yurtiçi/yurtdışı ticaret bilgilerinin takibinin yapılması, müşteri ve keşideci bilgilerinin temin edilmesi, müşteri ve keşideci işlemlerinin takibinin yapılması, müşteri ve keşideci portföylerinin oluşturulması ve takibinin yapılması, iflas, tereke ve satış durumlarının takip edilmesi, müşterilerin karşılıksız çekleri ile ilgili idari takip görüşmelerinin yapılması, müşterilerin ödeme işlemlerinin yürütülmesi ve risk değerlendirmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşları, tedarikçiler, bankalar, anlaşmalı hukuk bürosu, refaktoring yapılan firmalar, mahkemeler ve ilgili üçüncü kişiler ile paylaşılmaktadır.

5. Müşteri'nin Sahip Olduğu Haklar

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca, Şirketimize başvurarak kişisel verileriniz hakkında; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işleme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü



kişileri öğrenme, eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme konularına ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz.

Şirketimiz, KVKK' dan doğan taleplerinizi "İlgili Kişi Başvuru Formu" aracılığıyla gerçekleştirecektir. Şirketimiz, KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak, başvuru taleplerinizi, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri tarafınıza yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde Şirketimiz tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır. Aydınlatma Metninin en güncel haline www.basarfactoring.com.tr. ve diğer aydınlatma metinlerine (Çalışan Adayı, Tedarikçi, Üçüncü Kişi ve Ziyaretçi) adresinden ulaşabilirsiniz.

KVKK 'nın 11. Maddesi uyarınca bilgilendirme talepleriniz için; info@basarfactoring.com.tr e-posta adresine ya da 0212 292 80 90 no'lu telefona başvurabilirsiniz.

Rıza Beyanı

Baser Finans Faktoring A.Ş. ile akdetmiş olduğum her türlü sözleşmeler kapsamında ve/veya sair kanallar ile temin edilen Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, kişisel verilerimin Şirketiniz tarafından işlenmesine ilişkin yukarıdaki aydınlatma metnini aşağıda belirttiğim tarihte temin ettiğimi; okuduğumu, incelediğimi, değerlendirdiğimi ve yukarıda bildirilen tüm hususları bilerek, anlayarak kabul ettiğimi ve işlenmesine muvafakat ederim/z.

Konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak özgür iradeyle imzaladığım işbu belgenin bir nüshasını elden teslim aldığımı kabul ve beyan ederim/z.

Tarih:/...../.....

MÜŞTERİ
Unvan/Ad Soyad
Doğum Yeri
İmza

KEFİL 1	KEFİL 2
Unvan/Ad Soyad	Unvan/Ad Soyad
Doğum Yeri	Doğum Yeri
İmza	İmza

KEFİL 3	KEFİL 4
Unvan/Ad Soyad	Unvan/Ad Soyad
Doğum Yeri	Doğum Yeri
İmza	İmza



KİMLİK TESPİTİNE İLİŞKİN ÇALIŞAN BEYANI

BAŞER FİNANS FAKTORİNG A.Ş.

...../...../..... tarih..... nolu Faktoring Sözleşmesinde yer alan tüm MÜŞTERİ ve KEFİL imzaları kimlik tespiti yapılarak huzurunda alınmıştır. Kabul ve beyan ederim.

Başer Finans Faktoring A.Ş. çalışanı

Ad, Soyad :

Tarih :

İmza :

